

Besser. Berger

Datenerhebung /Datenüberprüfung

CD Partner

Vers.1

Seite 1

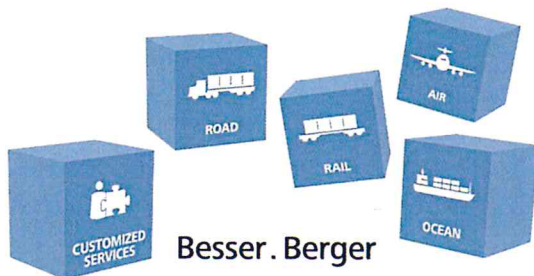
gültig ab 01.05.2016

Bearbeiter (= Auditor) bei Berger Logistik	Datum des Besuchs
<i>Braun Bernhard</i>	<i>29.11.2017</i>

CD Partner	<i>Werner Spedition Gablingen</i>
Ansprechpartner	<i>FAASS Thomas</i>

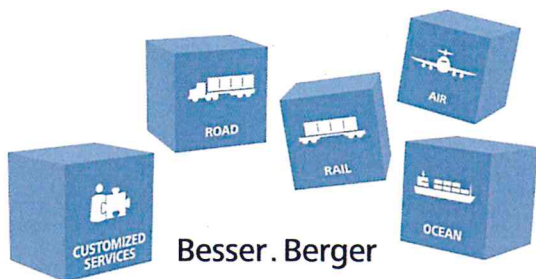
Zertifizierungen Qualitätsmanagementsystem							
ISO 9001		☐ ja	☒ nein	SQAS		☐ ja	☒ nein
AEO (Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)		☐ ja	☒ nein	IFS Logistics		☐ ja	☒ nein
Sonstige Zertifizierungen							

Sicherung (Security) und Sicherheit (Safety) & Food Defense (Produktsicherheit)			
Sicherheitskonzept inkl. Krisenmanagement vorhanden		☒ ja	☐ nein
Notfallnummer	☒ ja	☐ nein	Welche <i>+49 821 249 640</i>
Generelles Alkohol- und Drogenverbot für Mitarbeiter während der Arbeitszeit in Kraft			
	☒ ja	☐ nein	
Sicherheitsüberprüfung von neuen Mitarbeitern		☒ ja	☐ nein
Mitarbeiterschulung (mind. 1x pro Jahr)		☒ ja	☐ nein
HACCP-Konzept Hazard Analysis Critical Control Points (Gefahrenanalyse kritische Lenkungspunkte)			
	☐ ja	☒ nein	
Gefahrgutbeauftragter (= Sicherheitsberater nach ADR 1.8.3)		☒ ja	☐ nein
Name und Tel.: <i>FAASS Thomas 0162 2993803</i>			



Allgemeine Gegebenheiten	
Überdachter Umschlag für Rail:	☒ ja ☐ nein <i>nicht aktiv</i>
Überdachter Umschlag für Truck:	☒ ja ☐ nein
Länge Gleisanschluss:	Meter: <i>100 x 2</i> <i>(Überdeckt 100)</i>
Max. Kapazität 2 ax WGG/Tag:	Anzahl: <i>10</i> <i>(Weichen reparatur)</i>
Max. Kapazität Truck/Tag:	Anzahl: <i>10</i>
Bemerkung:	
Trimodales Terminal	☐ ja ☒ nein
Bemerkung:	
Stapler	☒ Elektrisch ☐ Gas ☒ Diesel
Bemerkung:	

Schulungen / Unterweisungen Mitarbeiter	
Schulungen für vorhandene Zertifizierungen:	☐ ja ☒ nein
Häufigkeit: <i>Lebensversicherung</i>	Anzahl je Monat:
Themen: <i>p-a.</i>	Datum:
<i>ADR p-a.</i>	
Bemerkungen:	



Datenerhebung /Datenüberprüfung CD Partner

Vers.1

Seite 3

gültig ab 01.05.2016

Unterweisungen Vorgaben Berger Logistik		☒ ja	☐ nein
Häufigkeit:	<i>p.a. (nach Bedarf)</i>	Anzahl je Monat:	
Themen:	<i>comperi, Pernotti, (Boardi)</i>	Datum:	
Bemerkungen:			

Erhaltene Unterlagen

Einschätzung Gegebenheiten (Sauberkeit / Qualität etc.):